



## **ANTRAG**

### **auf eine Förderung durch die Kirchliche Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland**

Anträge müssen bis zum 30. Juni eines Jahres für das Folgejahr (Förderjahr) vorliegen.

Anträge auf Förderung von Notsicherungsmaßnahmen<sup>1</sup> bis zu einer Höhe von 5.000,00 Euro können jederzeit gestellt werden.

#### **I. Antragstellerin**

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### **II. Zuwendungsempfängerin (falls abweichend von I.)**

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### **III. Handelt es sich um eine Notsicherungsmaßnahme<sup>1</sup>?**

Ja ☐ / Nein ☐

Begründung \_\_\_\_\_

#### **IV. Weitere Angaben zur Maßnahme**

Projektbezeichnung \_\_\_\_\_

Objektstandort \_\_\_\_\_

Kreiskirchenamt \_\_\_\_\_

Bundesland \_\_\_\_\_

#### **V. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung**

\_\_\_\_\_ Euro

<sup>1</sup> Sicherungsmaßnahme, die eine Notsituation vorläufig behebt



## VI. Anlagen

Diesem Antragsformular sind Anlagen beizufügen.

beigefügt

- |    |                                                                                                                                                                  |                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Beschluss der kirchlichen Körperschaft über die vorgesehene Maßnahme (i.d.R. des Gemeindegemeinderates; Protokollauszug mit Unterschrift und Siegel im Original) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maßnahmebeschreibung (gemäß Anlage A)                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Kosten- und Finanzierungsplan (gemäß Anlage B)                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Zwei vergleichbare Kostenangebote von fachlich geeigneten Anbietern                                                                                              | <input type="checkbox"/> |

sowie im Falle einer Beantragung auf Bezuschussung zum Erhalt, zur Konservierung oder zur Restaurierung kirchlichen Kunst- und Kulturgutes:

- |    |                                                                                                                             |                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 5. | Aussagekräftige Fotografien (inklusive Gesamtaufnahme)                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Stellungnahme der jeweils zuständigen Referentin/des zuständigen Referenten im Landeskirchenamt                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Denkmalrechtliche Genehmigung bzw. Benehmensherstellung mit der Denkmalschutzbehörde (sofern im Landesrecht vorgeschrieben) | <input type="checkbox"/> |

Die Antragstellerin bestätigt mit ihrer Unterschrift, die Förderrichtlinien der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche inklusive aller Anlagen in Mitteldeutschland zur Kenntnis zu nehmen und einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift Antragstellerin

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum der Antragstellung



## **MAßNAHMEBESCHREIBUNG**

### **A. Beschreibung der Maßnahme (inkl. zeitlicher Verlaufsplanung)**

### **B. Beschreibung etwaiger Voruntersuchungen oder Erhaltungsarbeiten**

### **C. Beschreibung der Notwendigkeit der Maßnahme**

### **D. Beschreibung der Notwendigkeit einer Förderung durch die Kirchliche Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland**



## KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLAN

### A. Kosten

- a) Honorarkosten Restaurator \_\_\_\_\_ Euro
- b) Materialkosten \_\_\_\_\_ Euro
- c) Gerüstkosten \_\_\_\_\_ Euro
- d) Weitere Nebenkosten \_\_\_\_\_ Euro
- e) Dokumentation \_\_\_\_\_ Euro
- Gesamtkosten** \_\_\_\_\_ **Euro**

### B. Finanzierung

Fördermittelgeber sind im Einzelnen zu benennen; als Nachweis sind die entsprechenden Fördermittelanträge beziehungsweise Bewilligungsbescheide in Kopie beizufügen.

- a) Kirchliche Eigenmittel  
(Kirchengemeinde;  
Kirchenkreis; Landeskirche) \_\_\_\_\_ Euro

Entspricht der Anteil der kirchlichen Eigenmittel mindestens  
dreißig vom Hundert der Gesamtkosten? Ja ☐ / Nein ☐

Ggf. Begründung \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b) Landkreis  
\_\_\_\_\_ ☐ beantragt \_\_\_\_\_ Euro  
(Behörde) ☐ bewilligt
- c) Bundesland  
\_\_\_\_\_ ☐ beantragt \_\_\_\_\_ Euro  
(Behörde) ☐ bewilligt
- d) Bund  
\_\_\_\_\_ ☐ beantragt \_\_\_\_\_ Euro  
(Behörde) ☐ bewilligt
- e) Europäische Union



|                       |                                    |            |
|-----------------------|------------------------------------|------------|
|                       | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| _____                 | <input type="checkbox"/> bewilligt | _____ Euro |
| (Behörde)             |                                    |            |
| f) Stiftung           | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| _____                 | <input type="checkbox"/> bewilligt | _____ Euro |
| (Name)                |                                    |            |
| g) Unternehmen        | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| _____                 | <input type="checkbox"/> bewilligt | _____ Euro |
| (Name)                |                                    |            |
| h) Weiterer Geldgeber | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| _____                 | <input type="checkbox"/> bewilligt | _____ Euro |
| (Name)                |                                    |            |
| i) Weiterer Geldgeber | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| _____                 | <input type="checkbox"/> bewilligt | _____ Euro |
| (Name)                |                                    |            |
| j) Weiterer Geldgeber | <input type="checkbox"/> beantragt | _____ Euro |
| _____                 | <input type="checkbox"/> bewilligt | _____ Euro |
| (Name)                |                                    |            |

**Gesamteinnahmen** \_\_\_\_\_ **Euro**

**C. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung**

\_\_\_\_\_ **Euro**

Nachträgliche Änderungen zu diesem Kosten- und Finanzierungsplan sind der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut umgehend anzuzeigen.